



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 28 lipca 2023 r.

Poz. 5906

UCHWAŁA NR S.0007.070.2023 RADY MIEJSKIEJ W RADLINIE

z dnia 25 lipca 2023 r.

zmieniającą uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 6r ust. 3, ust. 3a, ust. 3b, ust. 3c, ust. 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.)

Rada Miejska w Radlinie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr S.0007.081.2021 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 26 października 2021 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2021 r. poz. 6778):

- 1) § 3 ust. 1. otrzymuje nowe następujące brzmienie: „§ 3.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i segregowane odpady komunalne wymienione w § 2 ust. 2 odbierane są zgodnie z obowiązującym harmonogramem odbioru odpadów komunalnych z następującą częstotliwością:
 - 1) w zabudowie jednorodzinnej
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:
 - w okresie od kwietnia do października – 1 raz na dwa tygodnie,
 - w okresie od listopada do marca – 1 raz w miesiącu,
 - b) bioodpady:
 - w okresie od kwietnia do października – 1 raz na dwa tygodnie,
 - w okresie od listopada do marca – 1 raz w miesiącu,
 - c) tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, papier, szkło – 1 raz w miesiącu,
 - d) popiół z budynków ogrzewanych paliwem stałym:
 - w okresie od września do maja – 1 raz w miesiącu,
 - dodatkowo 1 odbiór w miesiącu lipcu,
 - e) meble i inne odpady wielkogabarytowe – 2 razy w roku;
 - 2) w zabudowie wielolokalowej:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 3 razy w tygodniu,
 - b) bioodpady – 1 raz w tygodniu,
 - c) tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, papier, szkło – 1 raz w tygodniu,
 - d) popiół z budynków ogrzewanych paliwem stałym:
 - w okresie od września do maja – 1 raz w miesiącu,
 - dodatkowo 1 odbiór w miesiącu lipcu,
 - e) meble i inne odpady wielkogabarytowe – 1 raz w miesiącu;
- 3) z domków letniskowych, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku:
- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:
 - w okresie od kwietnia do października – 1 raz na dwa tygodnie,
 - w okresie od listopada do marca – 1 raz w miesiącu,
 - b) bioodpady:
 - w okresie od kwietnia do października – 1 raz na dwa tygodnie,
 - w okresie od listopada do marca – 1 raz na dwa miesiące,
 - c) tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, papier, szkło:
 - w okresie od kwietnia do października – 1 raz w miesiącu,
 - w okresie od listopada do marca – 1 raz na dwa miesiące,
 - d) popiół z budynków ogrzewanych paliwem stałym:
 - w okresie od września do maja – 1 raz w miesiącu,
 - dodatkowo 1 odbiór w miesiącu lipcu,
 - e) meble i inne odpady wielkogabarytowe – 2 razy w roku;
- 2) w § 5 ust. 1. dodaje się punkt 16 o następującym brzmieniu: „16) styropian”.
- 3) w § 5 dodaje się ust. 2a o następującym brzmieniu: „2a. W Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Miasta Radlin funkcjonuje Punkt ponownego użycia produktów niebędących odpadami. Mieszkańcy Miasta Radlin mogą dostarczać produkty do punktu celem dalszego użytkowania, zgodnie z pierwotnym przeznaczeniem.”
- 4) w § 5 dodaje się ust. 2b o następującym brzmieniu: „2b. Nadzór nad Punktem Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz Punktem ponownego użycia produktów niebędących odpadami na terenie Miasta Radlin prowadzi Urząd Miasta w Radlinie oraz Zakład Gospodarki Komunalnej w Radlinie.”
- 5) § 3 Regulaminu sposób u świadczenia usług Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Radlinie, stanowiący załącznik uchwały otrzymuje następujące brzmienie: „§ 3 PSZOK jest czynny:
- we wtorek w godzinach od 8:00 do 14:00,
 - w środę w godzinach od 12:00 do 18:00,
 - w piątek w godzinach od 8:00 do 14:00,
 - w sobotę w godzinach od 9:00 do 17:00,
 - w sobotę w okresie od października do marca włącznie w godzinach od 9:00 do 14:30,
 - za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.”
- a) w § 4 dodaje się punkt 16 o następującym brzmieniu: „16) styropian”.
- b) w § 5 dodaje się punkt 11 o następującym brzmieniu: „11) pni oraz korzeni drzew”.

- c) § 6 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie: „§ 6 ust. 1 Prowadzi się ewidencję nieruchomości zawierającą dane uzyskane na podstawie dokumentów złożonych przez osoby wskazane w § 8. pkt. 1-3, dane o ilości i rodzaju przyjmowanych odpadów, informacje o należnych i dokonanych opłatach oraz pozostałe informacje dot. nieruchomości.”
- c) § 7 pkt 3 otrzymuje następujące brzmienie: „3) przyjęcie odpadów do PSZOK następuje po okazaniu „Karty użytkownika PSZOK” której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.”

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Radlina.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Radlinie

mgr Gabriela Chromik

Załącznik do uchwały Nr S.0007.070.2023
Rady Miejskiej w Radlinie
z dnia 25 lipca 2023 r.

Regulamin sposobu świadczenia usług Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Radlinie

§ 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej PSZOK będącego własnością Miasta Radlin.

§ 2. Odpady dostarczone do PSZOK są przyjmowane w ramach stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zgodnie ze złożoną w Urzędzie Miasta Radlin deklaracją.

§ 3. PSZOK jest czynny:

- we wtorek w godzinach od 8:00 do 14:00,
 - w środę w godzinach od 12:00 do 18:00,
 - w piątek w godzinach od 8:00 do 14:00,
 - w sobotę w godzinach od 9:00 do 17:00,
- za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 4. W Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych odbierane są wysegregowane poszczególne frakcje odpadów komunalnych, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Radlin, to jest:

- 1) papier,
- 2) metale,
- 3) tworzywa sztuczne,
- 4) szkło,
- 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 6) bioodpady,
- 7) odpady niebezpieczne,
- 8) przeterminowane leki i chemikalia,
- 9) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- 10) zużyte baterie i akumulatory,
- 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe, w ilości do 0,5 Mg na jedną nieruchomość/lokal mieszkalny na 1 rok kalendarzowy,
- 13) zużyte opony, w ilości do 4 sztuk na jedną nieruchomość/lokal mieszkalny na 1 rok kalendarzowy,
- 14) odpady budowlane i rozbiórkowe, w ilości do 1 Mg na jedną nieruchomość/lokal mieszkalny na 2 lata,
- 15) odpady tekstyliów i odzieży.

§ 5. PSZOK nie przyjmuje:

- 1) azbestu,

- 2) papy i substancji smołopochodnych,
- 3) zespołów okiennych,
- 4) opon z samochodów ciężarowych i koparek,
- 5) części samochodowych (np. zderzaki, reflektory, szyby, części karoserii itp.),

6) odpadów z remontów, powstających w trakcie robót wykonywanych przez podmiot świadczący usługi remontowe, który jest odpowiedzialny za zagospodarowanie tych odpadów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,

- 7) odpadów niebezpiecznych pozbawionych etykiet, co uniemożliwia ich identyfikację,
- 8) odpadów płynnych w nieszczelnych pojemnikach (cieknących),
- 9) odpadów zmieszanych,
- 10) żużlu i popiołu z palenisk domowych.

§ 6. 1. W PSZOK prowadzony jest rejestr osób dostarczających odpady, który jest weryfikowany z bazą danych prowadzoną przez Urząd Miasta Radlin, ponadto prowadzona jest ewidencja ilości i rodzaju przyjmowanych odpadów.

2. Pracownik PSZOK dokonuje weryfikacji osób dostarczających odpady. Osoba dostarczająca odpady na wezwanie pracowników PSZOK ma obowiązek okazania dokumentu tożsamości oraz dokumentu potwierdzającego adres zamieszkania.

§ 7. Warunkiem przyjęcia odpadów do PSZOK jest spełnienie następujących warunków:

1) odpady pochodzą z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Miasta Radlin, dla których została złożona deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

2) odpady dostarczane do PSZOK muszą być posegregowane;

3) przyjęcie odpadów do PSZOK następuje po wypełnieniu Oświadczenia o pochodzeniu odpadów komunalnych dostarczonych do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Radlinie, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 8. Odpady mogą być dostarczane do PSZOK, z zastrzeżeniem § 2 przez:

1) właścicieli, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, najemców, dzierżawców, którzy złożyli do Urzędu Miasta Radlin deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami lub mieszkańców tych nieruchomości,

2) zarządcę wspólnoty lub zarządcę spółdzielni mieszkaniowej, osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, którzy dla nieruchomości zamieszkałej złożyli deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami lub mieszkańców tych nieruchomości,

3) osoby trzecie, jak również podmioty gospodarcze mogące podjąć się przekazania odpadów do PSZOK w imieniu osób wymienionych powyżej, jednakże pełnomocnik zobowiązany jest przedłożyć Pracownikowi obsługującemu PSZOK, zwanemu dalej Pracownikiem PSZOK pisemne upoważnienie do przekazania i oddania odpadów, wystawione przez właściciela odpadów, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,

§ 9. 1. Pracownik PSZOK dokonuje weryfikacji dostarczonych do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych odpadów pod względem zawartości oraz zgodności z wykazem przyjmowanych odpadów.

2. Pracownik PSZOK nie ma obowiązku rozładowania przywiezionych odpadów, wskazuje jedynie kontener bądź miejsce właściwe do ich złożenia. Rozładunek odpadów będzie odbywał się pod nadzorem pracownika PSZOK przez osobę dostarczającą odpady.

3. W przypadku umieszczania odpadów w pojemnikach do nich nieprzeznaczonych, osoba określona w §8 jest zobowiązana do ich posortowania i umieszczenia w pojemniku lub pojemnikach wskazanych przez Pracownika PSZOK.

4. Osoby korzystające z PSZOK dostarczają odpady we własnym zakresie i na własny koszt.

5. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa lub mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.

§ 10. 1. Odpady niebezpieczne pochodzące ze strumienia odpadów komunalnych należy przekazywać w oryginalnych opakowaniach pozwalających na ich identyfikację.

2. Odpady płynne powinny się znajdować w oryginalnych, szczelnych, nieuszkodzonych opakowaniach co pozwoli na identyfikację odpadu.

§ 11. Regulamin sposobu świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Radlinie są dostępne na terenie PSZOK w Radlinie oraz na stronie internetowej www.radlin.pl

Załącznik Nr 1 do Regulaminu korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
(PSZOK) w Radlinie



Załącznik Nr 2 do Regulaminu korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Radlinie

UPOWAŻNIENIE

Ja, niżej podpisany:

imię: nazwisko:
nazwa*:
... NIP*:

adres: ul. nr domu nr lokalu
miejscowość: kod pocztowy: -,

upoważniam

imię: nazwisko:
nazwa**:
NIP**:

adres: ul. nr domu nr lokalu
miejscowość: kod pocztowy: -

do oddania odpadów komunalnych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

Oświadczam, iż wyżej wymienione odpady zostały wytworzone na nieruchomości w Radlinie znajdującej się przy ul. nr domu nr lokalu, której jestem: właścicielem, współwłaścicielem, użytkownikiem wieczystym, zarządcą, najemcą/dzierżawcą, pełnomocnikiem władającego nieruchomością, inne ***

Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami przyjmowania odpadów w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Radlinie, a także że dostarczone odpady nie pochodzą z prowadzonej działalności gospodarczej.

.....

data i podpis upoważniającego

.....

data i podpis upoważnionego

* wypełnić, gdy upoważniającym jest Spółdzielnia lub Wspólnota Mieszkaniowa

** wypełnić, gdy transportującym jest przedsiębiorca

*** niepotrzebne skreślić