

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Radlin**

**Zakład Gospodarki Komunalnej w Radlinie**

ul. Rymera 15, 44-310 Radlin, <https://zgk.radlin.pl/zgk/>

tel. 32 459 02 03, 32 459 02 61, e-mail: [das.zgk@radlin.pl](mailto:das.zgk@radlin.pl)

zaprasza do złożenia oferty na:

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY 130 000 ZŁ  
NETTO, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP na:

**„Dostawa soli drogowej z antyzbrylaczem, do zimowego utrzymania  
dróg”**

### **Załączniki:**

**Załącznik nr 1** – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**Załącznik nr 2** – Projektowane postanowienia umowne

**Załącznik nr 3** – Oferta cenowa

**Załącznik nr 4** – Klauzula informacyjna

**Załącznik nr 5** – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**  
**Dostawa soli drogowej z antyzbrylaczem, do zimowego utrzymania dróg"**

**1. Tryb udzielania zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z postanowieniami *Regulaminu Udzielania Zamówień przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Radlinie do których nie mają zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych*. Wszystkie założone w terminie oferty będą rozpatrzone przez Zamawiającego przy zachowaniu zasady równego traktowania Wykonawców, jasności i przejrzystości, w celu wydatkowania środków finansowych w sposób celowy, oszczędny i umożliwiający terminową realizację zadania.

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

**1) Przedmiotem zamówienia jest:** Dostawa soli drogowej z antyzbrylaczem, do zimowego utrzymania dróg w ilości 275 t.

**2) Wspólny słownik zamówień:**

**Kod główny: 34927100-2 – Sól drogowa**

**3) Warunki realizacji zamówienia:**

- a)** Wykonawca powinien dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie do 7 dni roboczych od przesłania przez Zamawiającego zapotrzebowania
- b)** Wykonawca winien dostarczyć przedmiot zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (magazyn ZGK lub siedziba ZGK w Radlinie przy ul. Rymera 15.
- c)** Przedmiot zamówienia dostarczany będzie każdorazowo na koszt Wykonawcy.
- d)** W przypadku ujawnienia w trakcie odbioru braków ilościowych lub wad jakościowych przedmiotu zamówienia, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi Wykonawcę o tym fakcie drogą elektroniczną.
- e)** Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia braków lub wymiany wadliwych materiałów na wolne od wad w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia.
- f)** Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałych cen jednostkowych przez okres obowiązywania umowy.
- g)** Płatność będzie realizowana w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

- h)** Przedmiot zamówienia musi odpowiadać podstawowym warunkom higienicznym i posiadać aktualny atest PZH, a także posiadać aktualną opinię Instytutu Badawczego Dróg i Mostów dopuszczającą produkt do stosowania w zimowym utrzymaniu dróg i spełniać wymogi normy nr PN-86/C-84081/02.

**3. Termin wykonania zamówienia:** od dnia podpisania umowy do 30.06.2026 r.

**4. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny ich spełnienia.**

- 1)** o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
- 2)** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a)** jej treść nie odpowiada treści SWZ;
  - b)** jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - c)** zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - d)** zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu (inne niż stanowiące omyłki rachunkowe, o których mowa w Regulaminie);
  - e)** została złożona w sposób niezgodny z postanowieniami SWZ.

**5. Dokumenty i oświadczenia, które winny być złożone wraz z ofertą:**

- 1)** Oświadczenia zawarte w formularzu ofertowym
- 2)** pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli nie wynika to z innych złożonych wraz z ofertą dokumentów, winno być podpisane przez osobę umocowaną.
- 3)** aktualną opinię IBDiM
- 4)** aktualny atest PZH

**6. Termin związania ofertą:**

- 1)** Wykonawca zostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2)** Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, natomiast przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może jednokrotnie zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres 30 dni. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę powoduje odrzucenie jego oferty.

**7. Opis sposobu sporządzenia oferty:**

- 1)** Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę;

- 2) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  - 3) Wartość pozycji powinna być podana za **jedną tonę** w PLN, bez VAT w postaci liczbowej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - 4) Wycenę Wykonawca przedstawia, za poszczególne pozycje w formularzu ofertowym.
8. Opis sposobu obliczenia ceny oraz kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
  - 1) Kryterium oceny ofert stanowi cena, której nadaje się wagę 100%. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę o najniższej wartości netto, która nie podlega odrzuceniu.
  - 2) Cena jednostkowa za 1 tonę soli drogowej uwzględnia koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie (jeżeli wchodzi w zakres zamówienia) bez możliwości wysuwania roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
  - 3) Cena jednostkowa jest ceną ostateczną i nie podlega negocjacji.
  - 4) Cena podana w ofercie pozostaje niezmienna przez cały okres realizacji umowy.
  - 5) Wykonawca oświadcza, że nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu niedoszacowania należności za wykonanie przedmiotu umowy czy innych błędów Wykonawcy.
9. Informacje o stosowaniu zasady pisemności w zakresie udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania:
  - 1) Wszelkie pytania i odpowiedzi dotyczące SWZ i składania ofert należy składać mailowo na adres [zp.zgk@radlin.pl](mailto:zp.zgk@radlin.pl)
  - 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie chyba, że prośba wpłynie na mniej niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
10. Informacje dodatkowe:
  - 1) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana e-mailem.
  - 2) Kierownik Zamawiającego ma prawo unieważnić postępowanie w każdym przypadku, na każdym etapie postępowania, w szczególności ze względu na to, że:
    - a) nie złożono żadnej oferty
    - b) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
    - c) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty

- d)** po złożeniu ofert dodatkowych (jeśli były wymagane) nadal występują przynajmniej dwie oferty o takiej samej cenie lub koszcie
- e)** wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że dalsze prowadzenie postępowania nie leży w interesie Zamawiającego
- f)** postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia

**Zatwierdził:**

Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej w Radlinie  
mgr inż. Czesław Brachmański

|                                                    |  |        |  |
|----------------------------------------------------|--|--------|--|
| Nazwa firmy:                                       |  |        |  |
| Adres<br>(kod, miejscowość, ulica,<br>województwo) |  |        |  |
| NIP:                                               |  |        |  |
| Numer telefonu:                                    |  | e-mail |  |

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

do postępowania prowadzonego w trybie *zapytania ofertowego* na usługi pn.:  
**„Dostawa soli drogowej z antyzbrylaczem, do zimowego utrzymania dróg.”**

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, tj.:

- a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności z zakresu przedmiotu zamówienia
- b) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- c) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
( podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)\*

---

\*Oferta i załączniki mogą zostać podpisane **odręcznie** lub **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**.

## Projektowane postanowienia umowne

DZP.382....2026

Zawarta w dniu .....w Radlinie pomiędzy:

Miastem Radlin, ul. Rymera 15 44-310 Radlin, NIP:6471897211  
w imieniu którego działa na podstawie udzielonego pełnomocnictwa Dyrektor  
Zakładu Gospodarki Komunalnej w Radlinie, zwany dalej Zamawiającym,  
a

|                |  |
|----------------|--|
| Nazwa podmiotu |  |
| Adres:         |  |
| NIP            |  |

reprezentowaną przez:

zwaną dalej Wykonawcą.

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 wskazanej ustawy. Zawarcie umowy jest zgodne z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Radlinie.

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następującą usługę:

**„Dostawa soli drogowej z antyzbrylaczem, do zimowego utrzymania dróg.”**

2. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa soli drogowej luzem z antyzbrylaczem do zimowego utrzymania dróg w łącznej ilości 275 ton.

3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy na warunkach opisanych w niniejszej umowie oraz w zapytaniu ofertowym z dnia ..... r. i ofercie Wykonawcy z dnia ..... r.,

4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego: 44 - 310 Radlin ul. Rymera 15, w godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:30.

5. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie 5 dni roboczych po dokonaniu zlecenia dostawy przez Zamawiającego. Zamawiający przekaze Wykonawcy zlecenie dokonania dostawy drogą mailową.

7. Wykonawca przy każdej dostawie zobowiązany jest do wystawienia dokumentu WZ, określającego ilość dostarczonej soli drogowej i datę wydania.

8. Przedmiot umowy musi odpowiadać podstawowym warunkom higienicznym i posiadać aktualny atest higieniczny Państwowego Zakładu Higieny, a także posiadać aktualną opinię Instytutu Badawczego Dróg i Mostów dopuszczającą produkt do stosowania w zimowym utrzymaniu dróg i spełniać wymogi normy nr PN-86/C-84081/02.

9. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy w ilości lub jakości nieodpowiadającej zamówieniu (wadliwej), Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, a Wykonawca zostanie zobowiązany do dostarczenia nowej partii w terminie uzgodnionym przez Strony. W takim przypadku Wykonawca pokrywa koszty wymiany przedmiotu umowy na zgodny z zapisami niniejszej umowy.

## **§ 2. Termin wykonania zamówienia**

1. Umowa zostaje zawarta na okres:
  - do 30 czerwca 2026 r.

## **§ 3. Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 umowy Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie w wysokości:

..... zł brutto (słownie: .....),  
..... zł podatek VAT (słownie: .....),  
..... zł netto (słownie: .....).

2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie określone poprzez pomnożenie ceny jednostkowej netto: ..... zł/t i ilości zakupionej soli drogowej, powiększone o obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług.

3. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego dokument WZ, o którym mowa w § 1 ust. 7 umowy.

4. Płatność będzie realizowana w ciągu 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. *Nabywca: Miasto Radlin, ul. Rymera 15, 44-310 Radlin, NIP:6471897211*  
*Odbiorca: Zakład Gospodarki Komunalnej w Radlinie, ul. Rymera 15, 44-310 Radlin.*

6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:  
.....

7. Podstawą rozliczeń będzie prawidłowo wystawiona faktura przez Wykonawcę dla Zamawiającego.

8. Zapłata dokonana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### **§4. Kary umowne**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym zgodnie z § 2 i § 1 ust. 5 umowy - w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, po upływie terminu określonego w § 1 ust. 9 umowy,
  - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. W przypadku poniesienia szkody w zakresie przekraczającym wysokość kar umownych strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez kierowania do Wykonawcy dodatkowego wezwania do zapłaty.

#### **§5. Umowne prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:
  - 1) utraty przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy;
  - 2) gdy Wykonawca nie rozpoczął lub zaniechał wykonywania przedmiotu umowy i nie realizuje go pomimo wystosowania do niego pisemnego wezwania przez Zamawiającego;
  - 3) w przypadku, gdy mimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń złożonych przez Zamawiającego Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza te postanowienia;
  - 4) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonane przedmiotu umowy do chwili odstąpienia od umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy w ciągu 30 dni od upływu terminu płatności określonego w umowie, pomimo dodatkowego wezwania go przez Wykonawcę.
3. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności powodującej odstąpienie.
4. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 6. Przedstawiciele stron**

1. Nadzór nad realizacją Przedmiotu Umowy będą sprawowały niżej wymienione osoby:

1. ze strony Zamawiającego:

- Solbritta Liana-Starosta tel. 32 459 02 61, e-mail: [zp.zgk@radlin.pl](mailto:zp.zgk@radlin.pl)

1. Ze strony Wykonawcy:

1. ....tel.: ....., e-mail:.....

zwane dalej „Nadzorującymi”.

2. Nadzorujący upoważnieni są do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją Umowy, przy czym związani są warunkami i terminami ustalonymi w Umowie.

3. Każda Strona zobowiązana jest zawiadomić na piśmie drugą Stronę o zmianie swojego Nadzorującego; dla skutecznej zmiany Nadzorującego nie jest konieczne sporządzenie aneksu do Umowy.

4. Nadzorujący mogą kontaktować się ze sobą w sprawach związanych z realizacją Umowy za pomocą dostępnych środków technicznych – telefonicznie, e-mail, listownie.

## **§ 7. Ochrona danych**

Administratorem danych jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Radlinie reprezentowany przez Dyrektora Zakładu ul. Rymera 15, 44-310 Radlin (telefon 32 459 02 03, e-mail [das.zgk@radlin.pl](mailto:das.zgk@radlin.pl)).

Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni pracownik Urzędu Miasta Radlin – ul. Rymera 15, 44-310 Radlin (telefon 324590235, e-mail [iod@radlin.pl](mailto:iod@radlin.pl)).

Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Dane przetwarzane są celem wypełnienia obowiązków nałożonych przepisami prawa, lub świadczenia usług dla zainteresowanych nimi osób – na podstawie artykułu 6 ust. 1 lit. a-e RODO\*, tj.

- na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych,
- celem wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
- celem wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- celem ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej,
- celem wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

W zależności od zakresu zbieranych danych, odbiorcami powierzonych danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa (np. strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe), podmioty obsługujące

doręczenia, itp. oraz podmioty wykonujące zadania na zlecenie administratora danych (w zakresie wynikającym z zawartych umów).

Dane osobowe przetwarzane są przez okres niezbędny do osiągnięcia celu przetwarzania oraz terminów wynikających z przepisów prawa, nie krócej niż określono to w Ustawie o narodowym zasobie archiwalnym\*\* i innych przepisach\*\*\* chyba, że przepisy nie wskazują okresu, wtedy przetwarzane są w możliwie najkrótszym czasie niezbędnym do osiągnięcia celu przetwarzania.

W zależności od charakteru sprawy każda z osób, której dane są przetwarzane ma prawo żądać od administratora danych dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody wyrażonej przez osobę, której dane dotyczą, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO\* – osoba ta, ma prawo cofnąć zgodę w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy prawa.

W zależności od sprawy, podanie danych osobowych może być wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Administrator danych zbiera minimalną ilość danych niezbędną do podjęcia działania. Niepodanie wszystkich wymaganych danych może prowadzić do niepodjęcia działań przez administratora danych.

Administrator danych nie stosuje mechanizmów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie stosuje profilowania, za wyjątkiem własnych pracowników, względem których takie zautomatyzowanie podejmowanie decyzji może mieć miejsce.

Jeżeli danych osobowych nie pozyskano od osoby, której dane dotyczą, administrator danych zobowiązuje się podać osobie, której dane dotyczą, informację o źródle pochodzenia danych osobowych – a gdy ma to zastosowanie, czy pochodzą one ze źródeł publicznie dostępnych.

Miasto objęte jest monitoringiem wizyjnym obsługiwany przez Straż Miejską, który może również obejmować teren wokół jednostki, system nie jest wyposażony w funkcje automatycznej identyfikacji osób i reagowania na incydenty. Administrator danych dodatkowo może stosować własny monitoring wizyjny na terenie jednostki. W takich przypadkach obszary objęte monitoringiem są oznaczone w sposób widoczny i czytelny informacją o monitorowaniu. Administrator danych może stosować system elektronicznej kontroli dostępu (kontroli wejść/wyjść) na terenie jednostki, na warunkach i zasadach odrębnie ustalonych.

Jeżeli cele i sposoby przetwarzania danych osobowych wspólnie ustala dwóch lub więcej administratorów danych, to są oni współadministratorami. W takim przypadku odpowiedzialność dotycząca wypełniania obowiązków wynikających z przepisów względem osób, których dane osobowe dotyczą, w pierwszej kolejności ponosi współadministrator inicjujący sprawę. Niezależnie od tego

osoba której dane dotyczą, może żądać przysługujących jej praw wobec każdego ze współadministratorów.

*\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).*

*\*\*Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.*

*\*\*\*W tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.*

## **§ 8. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, mogą być dokonywane tylko w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony.
3. Sprawy sporne, wynikłe z realizacji niniejszej umowy, rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 3**

|                                                    |  |        |  |
|----------------------------------------------------|--|--------|--|
| Nazwa firmy:                                       |  |        |  |
| Adres<br>(kod, miejscowość, ulica,<br>województwo) |  |        |  |
| NIP:                                               |  |        |  |
| Numer telefonu:                                    |  | e-mail |  |

**Do Zakładu Gospodarki Komunalnej w Radlinie****OFERTA**

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty w Zapytaniu ofertowym na usługi pn.

**„Dostawa soli drogowej z antyzbrylaczem, do zimowego utrzymania dróg.”**

Oferujemy wykonanie zamówienia **za cenę jednostkową brutto:**

**..... zł/tona**

(słownie.....),

w tym uwzględniono .....% stawki podatku VAT.

Zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie: ***od dnia podpisania umowy do 30.06.2026 r.***

**Oświadczamy, że:**

- a) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- b) spełniamy warunki określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym,
- c) akceptujemy 14-dniowy termin związania ofertą
- d) akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy

.....  
( podpis i pieczętka osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)\*

---

**\*Oferta i załączniki mogą zostać podpisane odręcznie lub elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Administratorem danych jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Radlinie reprezentowany przez Dyrektora Zakładu ul. Rymera 15, 44-310 Radlin (telefon 32 459 02 03, e-mail [das.zgk@radlin.pl](mailto:das.zgk@radlin.pl)).

Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni pracownik Urzędu Miasta Radlin – ul. Rymera 15, 44-310 Radlin (telefon 324590235, e-mail [iod@radlin.pl](mailto:iod@radlin.pl)).

Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Dane przetwarzane są celem wypełnienia obowiązków nałożonych przepisami prawa, lub świadczenia usług dla zainteresowanych nimi osób – na podstawie artykułu 6 ust. 1 lit. a-e RODO\*, tj.

- na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych,
- celem wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
- celem wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- celem ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej,
- celem wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

W zależności od zakresu zbieranych danych, odbiorcami powierzonych danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa (np. strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe), podmioty obsługujące doręczenia, itp. oraz podmioty wykonujące zadania na zlecenie administratora danych (w zakresie wynikającym z zawartych umów).

Dane osobowe przetwarzane są przez okres niezbędny do osiągnięcia celu przetwarzania oraz terminów wynikających z przepisów prawa, nie krócej niż określono to w Ustawie o narodowym zasobie archiwalnym\*\* i innych przepisach\*\*\* chyba, że przepisy nie wskazują okresu, wtedy przetwarzane są w możliwie najkrótszym czasie niezbędnym do osiągnięcia celu przetwarzania.

W zależności od charakteru sprawy każda z osób, której dane są przetwarzane ma prawo żądać od administratora danych dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody wyrażonej przez osobę, której dane dotyczą, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO\* – osoba ta, ma prawo cofnąć zgodę w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-

193 Warszawa), gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy prawa.

W zależności od sprawy, podanie danych osobowych może być wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Administrator danych zbiera minimalną ilość danych niezbędną do podjęcia działania. Niepodanie wszystkich wymaganych danych może prowadzić do niepodjęcia działań przez administratora danych.

Administrator danych nie stosuje mechanizmów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie stosuje profilowania, za wyjątkiem własnych pracowników, względem których takie zautomatyzowanie podejmowanie decyzji może mieć miejsce.

Jeżeli danych osobowych nie pozyskano od osoby, której dane dotyczą, administrator danych zobowiązuje się podać osobie, której dane dotyczą, informację o źródle pochodzenia danych osobowych – a gdy ma to zastosowanie, czy pochodzą one ze źródeł publicznie dostępnych.

Miasto objęte jest monitoringiem wizyjnym obsługiwany przez Straż Miejską, który może również obejmować teren wokół jednostki, system nie jest wyposażony w funkcje automatycznej identyfikacji osób i reagowania na incydenty. Administrator danych dodatkowo może stosować własny monitoring wizyjny na terenie jednostki. W takich przypadkach obszary objęte monitoringiem są oznaczone w sposób widoczny i czytelny informacją o monitorowaniu. Administrator danych może stosować system elektronicznej kontroli dostępu (kontroli wejść/wyjść) na terenie jednostki, na warunkach i zasadach odrębnie ustalonych.

Jeżeli cele i sposoby przetwarzania danych osobowych wspólnie ustala dwóch lub więcej administratorów danych, to są oni współadministratorami. W takim przypadku odpowiedzialność dotycząca wypełniania obowiązków wynikających z przepisów względem osób, których dane osobowe dotyczą, w pierwszej kolejności ponosi współadministrator inicjujący sprawę. Niezależnie od tego osoba której dane dotyczą, może żądać przysługujących jej praw wobec każdego ze współadministratorów.

*\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).*

*\*\*Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.*

*\*\*\*W tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.*

**Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną**

.....  
( podpis i pieczętka osoby/osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy)

|                                                    |  |        |  |
|----------------------------------------------------|--|--------|--|
| Nazwa firmy:                                       |  |        |  |
| Adres<br>(kod, miejscowość, ulica,<br>województwo) |  |        |  |
| NIP:                                               |  |        |  |
| Numer telefonu:                                    |  | e-mail |  |

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

Jako Wykonawca, oświadczam, że nie jestem podmiotem, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r. poz. 835), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu” tj. nie jestem:

1) wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;

2) wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014” albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;

3) wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu.

.....  
( podpis i pieczętka osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)